**Положение о секретаре Наблюдательного совета**

**КГП НА ПХВ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ» КГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА СКО» на ПХВ «Областной центр крови» КГУ «УЗ акимата СКО».**

СКО г.Петропавловск

2018 год

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение о секретаре Наблюдательного совета (далее- Наблюдательный совет) КГП на ПХВ «Областной центр крови» КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО» (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом РК от 01.03.2011 года «О государственном имуществе» и регламентирует работу секретаря Наблюдательного совета.

2. В своей деятельности секретарь Наблюдательного совета руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом КГП на ПХВ «Областной центр крови» КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО», Положением о Наблюдательном совете КГП на ПХВ «Областной центр крови» КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО», настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

3. Секретарь Наблюдательного совета является работником предприятия и не является членом Наблюдательного совета.

4. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет функции по организационному и функциональному обеспечению работы Наблюдательного совета.

5. Наблюдательный совет назначает секретаря, определяет срок его полномочий и размер заработной платы, досрочно прекращает его полномочия.

6. Секретарь Наблюдательного совета

1) подотчетен Наблюдательному совету;

2) ведет реестр членов Наблюдательного совета;

3) по поручению председателя Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;

4) обеспечивает председателя и членов Наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами Наблюдательного совета их обязанностей;

5) осуществляет учет корреспонденции, которая адресована Наблюдательного совета Наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;

6) оформляет документы, выданные Наблюдательным советом и председателем Наблюдательного совета и обеспечивает их предоставление членам Наблюдательного совета и другим должностным лицам органов управления государственного предприятия;

7) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Наблюдательным советом, своевременное информирование Председателя Наблюдательного совета о ненадлежащем выполнении/невыполнении решений Наблюдательного совета;

8) ведет протоколы заседания Наблюдательного совета;

9) информирует всех членов Наблюдательного о решениях, принятых Наблюдательным советом путем заочного голосования;

10) принимает необходимые меры для своевременного предоставления Наблюдательного совета информации, необходимой для приянтия решений по вопросам повестки дня;

11) составляет учет деятельности Наблюдательного совета